

Madonna di Campiglio Azienda per il Turismo S.p.A., società che svolge attività di management e marketing turistico - territoriale, tramite il presente avviso indice una selezione finalizzata alla selezione di 1 (una) risorsa per lo svolgimento della mansione di:

ADDETTA/O ALLO SVILUPPO DEL PRODOTTO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Sede di lavoro:

Il luogo di svolgimento del lavoro è previsto principalmente in una delle sedi operative dell'Azienda per il Turismo, prevalentemente Madonna di Campiglio.

Inquadramento contrattuale retributivo:

La persona selezionata sarà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno), con la qualifica di impiegato di 4° livello con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato al ricorrere delle condizioni.

Per il trattamento economico e normativo si rinvia a quanto disposto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi ed alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia.

Requisiti di ammissibilità:

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
- per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano, è richiesta la dichiarazione di equivalenza;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione; la Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la persona vincitrice della selezione, convocata per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- disponibilità al lavoro anche nei weekend e festività, occasionalmente in fascia oraria serale e flessibilità oraria.
- buone competenze informatiche, conoscenza del pacchetto Office, uso internet e posta elettronica e piattaforme Cloud di archiviazione (es. Gmail, Google Drive...);
- conoscenza della lingua inglese almeno livello B1;
- buona conoscenza del territorio nel quale l'Azienda opera;
- possesso patente di guida categoria B e disponibilità di mezzo proprio

Requisiti preferenziali:

- laurea triennale;
- laurea specialistica/magistrale;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano, è richiesta la dichiarazione di equivalenza;
- conoscenza del settore turistico in generale in quanto sistema economico, acquisita attraverso percorsi di studi dedicati (corsi universitari, master, seminari, workshop, ecc.);
- esperienza documentata nello sviluppo del prodotto e organizzazione di eventi
- conoscenza del territorio trentino;
- conoscenza dei principali servizi turistici del territorio di riferimento dell'Azienda per il Turismo;
- buone competenze organizzative;
- capacità nel problem solving, lavoro in team, autonomia gestionale, capacità comunicative e relazionali, flessibilità, multitasking, ottima gestione dello stress.

Principali mansioni attribuite:

- organizzazione e/o coordinamento operativo di eventi, manifestazioni e di ogni iniziativa di cui l'Azienda è promotrice diretta o partner;
- mansioni legate alla logistica pre, durante e post evento;
- attività di sviluppo di prodotti turistici;
- sviluppo e gestione di servizi turistici organizzati o coordinati da ApT;

Cosa ti offriamo/Benefit/Il nostro welfare

- Buono pasto giornaliero
- Pulmino aziendale per raggiungimento sede di Madonna di Campiglio
- Parcheggio
- Flessibilità oraria
- Smart working
- Formazione professionale
- DoloMeet Guest Card e altre agevolazioni sulle attività organizzate da ApT
- e ulteriori agevolazioni previste dal sistema di welfare aziendale

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **entro martedì 31 marzo 2026 alle ore 23.59.**

Saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine stabilito all'indirizzo di posta elettronica segreteria@campigliodolomiti.it. La domanda dovrà contenere:

- curriculum vitae formato europeo;
- autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa privacy;
- autodichiarazione di insussistenza di cause integranti il divieto di pantouflage;

- esplicito riferimento alla posizione oggetto di interesse così come descritta dal presente avviso "Addetto allo sviluppo del prodotto e organizzazione di eventi";
- lettera motivazionale (facoltativa).

Selezione:

ApT procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare. All'esito positivo della citata valutazione seguirà colloquio personalizzato, finalizzato ad accertare le attitudini e le specifiche competenze della/del candidata/o rispetto all'incarico da ricoprire.

Disposizioni finali:

La società si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per ogni informazione in ordine alla selezione e alla futura mansione le/gli interessate/i potranno scrivere a segreteria@campigliodolomiti.it, indicando il proprio numero di telefono e l'oggetto della richiesta, al fine di essere contattati dalle persone addette alla procedura selettiva.

Madonna di Campiglio, 04 marzo 2026

Il Direttore Generale
Matteo Bonapace

